УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра финансов
Российской Федерации
_____ Е.П. Яковлева
«1» декабря 2025 г.

Методические рекомендации
по составлению и представлению отчетов о расходах
и численности работников федеральных государственных органов,
государственных органов субъектов Российской Федерации, отчетов о расходах
и численности работников органов местного самоуправления,
утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 28 декабря 2017 г. № 259н

I. Общие положения

1. Порядок составления и представления:

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» (Форма 14, код 0503074) (далее - Отчет по форме 14) органами законодательной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, федеральными судами, иными федеральными государственными органами, образованными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами (далее - федеральные государственные органы), органами законодательной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, судами субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, образованными в соответствии с конституцией (уставом) субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы субъектов Российской Федерации);

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» (Форма 14 МО, код 0503075) (далее - Отчет по форме 14 МО) органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований;

- отчетов по форме «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, составляющих государственную тайну» (Форма 14 С, код 0503076) (далее – Отчет по форме 14 С) федеральными государственными органами.

2. Отчеты по формам 14, 14 МО и 14 С составляются по состоянию на следующие даты: полугодовая - по состоянию на 1 июля текущего года, за 9 месяцев - по состоянию на 1 октября текущего года, годовая - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Предзаполнение отчетов по формам 14, 14 МО и 14 С в части численности осуществляется ежемесячно по состоянию на последнее число соответствующего месяца (за исключением информации по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего года).

3. Отчеты по формам 14 и 14 МО, а также прилагаемые к ним пояснительные записки, которые являются их неотъемлемой частью, составляются и представляются в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации (далее – ЕИАС Минфина России), в соответствии с пунктами 8, 11 и 56.

Отчеты по формам 14 и 14 МО, а также прилагаемые к ним пояснительные записки, которые являются их неотъемлемой частью, составляются и представляются в финансовый орган субъекта Российской Федерации главными распорядителями средств бюджетов субъектов Российской Федерации и финансовыми органами муниципальных образований на бумажном носителе с одновременным представлением электронной копии, идентичной оригиналу, за исключением случаев, когда финансовый орган субъекта Российской Федерации определяет порядок представления в формате электронного документа при наличии технической возможности.

Отчеты по форме 14 С, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и представляются в Министерство финансов Российской Федерации на бумажном носителе, подписанном руководителем (уполномоченным лицом), с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований обеспечивают хранение подписанной отчетности в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

4. При составлении Отчетов по формам 14, 14 МО и 14 С следует руководствоваться бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы деятельности федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, государственной гражданской службы и муниципальной службы, оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также инструкциями Федеральной службы государственной статистики по заполнению организациями сведений о численности работников в формах федерального государственного статистического наблюдения.

II. Организация составления и представления Отчета по форме 14 федеральными государственными органами

5. Федеральные государственные органы (их территориальные органы), являющиеся получателями средств федерального бюджета (далее - получатели средств федерального бюджета, подведомственные получатели средств федерального бюджета), составляют Отчет по форме 14 на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.

6. Отчеты по форме 14 представляются подведомственными получателями средств федерального бюджета своему главному распорядителю средств федерального бюджета в установленные им сроки.

Отчет по форме 14 формируется территориальным органом государственной власти с указанием в заголовочной части Отчета наименования и соответствующего кода типа территориального органа: территориальный орган межрегионального уровня – «ТОМР»; территориальный орган в субъекте Российской Федерации – «ТОСР»; территориальный орган межрайонного, городского (районного) уровня – «ТОРУ», а также наименование муниципального образования и код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), в котором расположен постоянно действующий исполнительный орган территориального органа.

7. Главные распорядители средств федерального бюджета на основании составленных ими Отчетов по форме 14 (тип отчета – «ЦА») и Отчетов по форме 14, представленных им подведомственными получателями средств федерального бюджета (тип отчета – «ТО»), составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД»). Федеральные органы исполнительной власти - главные распорядители средств федерального бюджета, имеющие территориальные органы, кроме представления сводного годового Отчета по форме 14 (тип отчета – «СВОД») составляют дополнительный годовой Отчет по форме 14, содержащий данные по территориальным органам, являющийся расшифровкой данных, отраженных в годовом сводном Отчете по форме 14 по соответствующим кодам расходов на финансовое обеспечение выполнения функций территориальными органами (в целом по всем территориальным органам) (далее – Отчет по территориальным органам по форме 14).

Отчет по территориальным органам по форме 14 (тип отчета – «СВТО») заполняется по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, типам территориальных органов, в разрезе субъектов Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание территориальных органов. При этом код типа территориального органа и код ОКТМО субъекта Российской Федерации и его наименование проставляются после кода раздела, подраздела классификации расходов бюджетов в Отчете по территориальным органам по форме 14 (тип отчета – «СВТО») в свободных строках:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;

- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;

- в Разделе «3. Справка о количестве государственных органов и фактически начисленной заработной плате государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;

- в Разделе «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

8. Сводные Отчеты по форме 14 (типы отчетов - «СВОД» и «СВТО») представляются главными распорядителями средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств федерального бюджета в ЕИАС Минфина России в сроки:

для полугодовой отчетности, отчетности за 9 месяцев и годовой отчетности - устанавливаемые приказами Федерального казначейства для сдачи сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности.

для ежемесячного предзаполнения информации в части численности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением информации по состоянию на 1 июля и на 1 октября текущего года).

III. Организация составления и представления Отчета по форме 14 государственными органами субъектов Российской Федерации

9. Государственные органы субъекта Российской Федерации (их территориальные органы), являющиеся получателями средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации (далее - получатели средств бюджета субъекта Российской Федерации, подведомственные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации), составляют Отчеты по форме 14 на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой, и представляют их своему вышестоящему главному распорядителю средств бюджета субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

10. Главные распорядители средств бюджета субъекта Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14, представленных им получателями средств бюджета субъекта Российской Федерации (тип отчета – «ТО»), а также составленных ими Отчетов по форме 14 на свое содержание (тип отчета – «ЦА»), составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД») и представляют их финансовому органу субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

11. Финансовые органы субъектов Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14 (тип отчета – «СВОД»), представленных главными распорядителями средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также Отчетов по форме 14 на свое содержание (тип отчета – «ЦА») составляют сводные Отчеты по форме 14 (тип отчета – «СВОД») по государственным органам соответствующих субъектов Российской Федерации и представляют их в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации в ЕИАС Минфина России в сроки:

для полугодовой отчетности и отчетности за 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности:

в период с 69 календарного дня по 82 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом, для финансовых органов Республики Адыгея (Адыгея), Республики Алтай, Республики Бурятия, Республики Карелия, Республики Крым, Республики Марий Эл, Республики Мордовия, Республики Тыва, Удмуртской Республики, Республики Хакасия, Чеченской Республики, Чувашской Республики - Чувашия, Пермского края, Хабаровского края, Амурской области, Архангельской области, Владимирской области, Вологодской области, Воронежской области, Ивановской области, Калужской области, Курганской области, Курской области, Липецкой области, Мурманской области, Новгородской области, Оренбургской области, Орловской области, Пензенской области, Рязанской области, Смоленской области, Тамбовской области, Севастополя - города федерального значения, Еврейской автономной области, Ненецкого автономного округа, федеральной территории "Сириус";

в период с 75 календарного дня по 88 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом, для финансовых органов Камчатского края, Приморского края, Ставропольского края, Астраханской области, Белгородской области, Брянской области, Иркутской области, Калининградской области, Кемеровской области, Кировской области, Костромской области, Ленинградской области, Нижегородской области, Новосибирской области, Омской области, Псковской области, Самарской области, Саратовской области, Сахалинской области, Свердловской области, Тверской области, Томской области, Тульской области, Ульяновской области, Челябинской области, Ярославской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа;

в период с 89 календарного дня по 95 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом, для финансовых органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Республики Башкортостан,

Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Республики Калмыкия, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Коми, Республики Саха (Якутия), Республики Северная Осетия - Алания, Республики Татарстан (Татарстан), Алтайского края, Забайкальского края, Краснодарского края, Красноярского края, Волгоградской области, Запорожской области, Магаданской области, Московской области, Ростовской области, Тюменской области, Херсонской области, Москвы - города федерального значения, Санкт-Петербурга - города федерального значения, Чукотского автономного округа;

для ежемесячного предзаполнения информации в части численности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением информации по состоянию на 1 июля и на 1 октября текущего года).

IV. Порядок заполнения показателей Отчета по форме 14

12. Отчеты по форме 14 (типы отчетов – «ЦА», «ТО», «СВОД», «СВТО») составляются федеральными государственными органами и государственными органами субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание государственных органов (их территориальных органов).

Код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов проставляется в Отчете по форме 14 в свободных строках над заголовками граф в разделах:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;
- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;
- в Разделе «3. Справка о количестве государственных органов и фактически начисленной заработной плате государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;
- в Разделе «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим» в свободных строках над заполненными графами;
- в Разделе «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;
- в Разделе «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

Данные по расходам на содержание государственного органа приводятся в тысячах рублей (без десятичных знаков) нарастающим итогом с начала года; данные по должностям работников – в целых единицах (без десятичных знаков), по среднесписочной численности работников за отчетный период – как количество

физических лиц (человек); данные о количестве служебных легковых автомобилей – в штуках.

Раздел «1. Сведения о расходах на содержание государственного органа»

13. В графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, предусмотренные в бюджетной смете государственного органа на отчетный год, составленной и утвержденной на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью с учетом всех последующих изменений, оформленных в установленном порядке (далее – бюджетная смета государственного органа).

14. В графе «фактически начислено за отчетный период» отражаются начисленные за отчетный период расходы при исполнении бюджетной сметы государственного органа, подтвержденные соответствующими документами в установленном порядке.

15. По строке 010 отражаются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации (далее - государственные должности), в том числе:

по строке 011 - расходы на выплату денежного вознаграждения (денежного содержания) лицам, замещающим государственные должности;

по строке 012 - расходы на выплату ежемесячного (ежеквартального) денежного поощрения лицам, замещающим государственные должности;

по строке 013 – расходы на другие выплаты лицам, замещающим государственные должности, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и не отраженные по строкам 011 и 012.

16. Если лицам, замещающим государственные должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное вознаграждение выплачивается с учетом районного коэффициента, коэффициента за работу в пустынных, безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока (далее - районный коэффициент и процентная надбавка), то расходы по строкам 011, 012 и 013 отражаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

17. По строке 020 отражаются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (далее - лица, замещающие должности государственной гражданской службы), в том числе:

по строке 021 - расходы на выплату месячного оклада денежного содержания (далее - оклада денежного содержания), состоящего из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы (дипломатическим рангом), при этом из строки 021 выделяются расходы на выплату должностного оклада (строка 022);

по строке 023 – общая сумма расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, в том числе сверх фонда оплаты труда, предусмотренное нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - материальное стимулирование), к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций федерального государственного органа (государственного органа субъекта Российской Федерации), исполнения должностного регламента (далее - премия за выполнение особо важных и сложных заданий);

материальное стимулирование государственных гражданских служащих;

в строке 024 из общей суммы расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование выделяются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения;

в строке 025 из общей суммы расходов на дополнительные выплаты и материальное стимулирование выделяются расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера (премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальное стимулирование);

по строке 026 - расходы на другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для государственных гражданских служащих, не включенные в

строки 021 и 023, но относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

18. Если лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 021, 022, 023, 024, 025 и 026 отражаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

19. По строке 030 отражаются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим отдельные должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (далее - отдельные должности государственной гражданской службы), которым соответствующим нормативным правовым актом устанавливается денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение, либо определен особый порядок оплаты их труда в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, в том числе:

по строке 031 - расходы на выплату единого денежного вознаграждения;

по строке 032 - расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения, при этом данные выплаты не входят в расходы на выплату единого денежного вознаграждения, отраженного по строке 031;

по строке 033 – расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера (премии, материальное стимулирование);

по строке 034 - расходы на другие выплаты в составе заработной платы (строка 030), производимые в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы, не включенные в строки 031, 032 и 033, но относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

20. Если лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы на его выплату по строкам 031, 032, 033 и 034 отражаются с

учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативные правовые документы, в соответствии с которыми данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

21. По строке 040 отражаются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим воинские должности и должности правоохранительной службы в федеральных государственных органах, в том числе:

по строке 041 - расходы на выплату оклада месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), состоящего из месячного оклада по воинской должности (должности правоохранительной службы) в соответствии с занимаемой воинской должностью (должностью правоохранительной службы), и месячного оклада по воинскому званию (специальному званию, классному чину) в соответствии с присвоенным воинским званием (специальным званием, классным чином);

по строке 042 - расходы на дополнительные выплаты, включающие месячные и иные дополнительные выплаты лицам, замещающим воинские должности и должности правоохранительной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ и не отраженные по строке 041.

по строке 043 – отражаются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения, выделенные из строки 042 «дополнительные выплаты».

22. Начисленные расходы по оплате ежегодных и дополнительных отпусков (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск) лицам, замещающим государственные должности, должности государственной гражданской службы, отдельные должности государственной гражданской службы, а также должности иного вида федеральной государственной службы, отражаются общими суммами соответственно по строкам 010, 020, 030 и 040 с разбивкой этих сумм по строкам 011 - 012, 021 - 024, 031 - 032, 041 - 042 в частях, приходящихся при расчете оплаты отпусков на выплаты, отражаемые по данным строкам.

23. По строке 050 отражаются начисленные расходы по заработной плате работников федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, оплата труда которых осуществляется на основе отдельных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

24. По строке 060 отражаются начисленные расходы по заработной плате работников государственного органа, переведенных на новые системы оплаты труда, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и

компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

25. По строке 070 отражаются:

по графе «утверждено (предусмотрено) на год» - расходы, утвержденные бюджетной сметой государственного органа на выплату заработной платы работникам этого органа;

по графе «фактически начислено за отчетный период» - сумма начисленных за отчетный период расходов на выплату заработной платы работникам государственного органа, отраженных по строкам 010, 020, 030, 040, 050 и 060.

26. По строке 080 отражается общая сумма начисленных расходов по прочим выплатам, включающим расходы по оплате мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации работникам, состоящим в штате государственного органа, относимые на подстатьи 212 «Прочие выплаты», 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и на подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ, а также расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проезду и проживанию при служебных командировках, относимые на подстатьи 222 «Транспортные услуги» и 226 «Прочие работы и услуги» статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ.

Из строки 080 выделяются расходы:

по строке 081 - на выплату компенсаций, осуществляемых государственным органом своим работникам за использование ими личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных поездок;

по строке 082 – на выплату суточных при служебных командировках работников государственных органов, из которых выделяются суточные при командировках на территории Российской Федерации (строка 083), на территории иностранных государств (строка 084);

по строке 085 - на оплату проезда и проживания работников государственного органа при служебных командировках, из которых, в свою очередь, выделяются расходы на оплату проезда и проживания данных работников при служебных командировках на территории Российской Федерации (строка 086) и при служебных командировках на территории иностранных государств (строка 087).

27. По строке 090 отражается общая сумма остальных начисленных за отчетный период расходов, предусмотренных на содержание государственного органа и не отраженных по строкам 070 и 080.

Из строки 090 выделяются расходы:

по строке 091 – по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, относимые на подстатью 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ;

по строке 092 – на реализацию функций (направление расходов 90019 «Расходы на реализацию государственных функций федеральных государственных органов»), относимые на статьи и подстатьи КОСГУ строки 090;

по строке 093 – на обеспечение деятельности (направление расходов 90020 «Расходы на обеспечение деятельности федеральных государственных органов»), относимые на статьи и подстатьи КОСГУ строки 090;

по строке 094 – по уплате земельного налога, относимые на подстатью 291 «Налоги, пошлины и сборы» статью 290 «Прочие расходы» КОСГУ;

по строке 095 – по уплате налога на имущество, относимые на подстатью 291 «Налоги, пошлины и сборы» статью 290 «Прочие расходы» КОСГУ.

28. По строке 100 отражается сумма расходов, указанных по строкам 070, 080 и 090.

Из строки 100 выделяются расходы:

по строке 101 – расходы по органам государственной власти;

по строке 102 – расходы по государственным органам, не относящимся к органам государственной власти (в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации).

Строки 101 и 102 заполняются только государственными органами субъектов Российской Федерации за полугодие, 9 месяцев и год.

29. По строке 110 отражается оценочная обязанность в виде суммы, зарезервированной для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая начисления на выплаты по оплате труда работников государственного органа на отчетный финансовый год.

30. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев заполняются следующие строки: 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080, 090, 100 и 110. В ежемесячных Отчетах по форме 14 данный раздел не заполняется. Кроме того, федеральные государственные органы в Отчетах по форме 14 за полугодие заполняют строки 091, 092, 093, 094 и 095.

Государственные органы субъектов Российской Федерации заполняют строки 092 и 093 с учетом принципов, предусмотренных порядком формирования и применения по отнесению к направлениям расходов 90019 «Расходы на реализацию государственных функций федеральных государственных органов» и 90020 «Расходы на обеспечение деятельности федеральных государственных органов».

Раздел «2. Сведения о должностях и численности работников государственных органов»

31. В графе «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода» по всем строкам отражается количество должностей, утвержденных в штатном расписании государственного органа на конец отчетного периода.

32. В графе «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» отражается количество фактически замещенных должностей в штатном расписании государственного органа по состоянию на конец отчетного периода. В случае

длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, должность считается фактически замещенной, если она не замещена другим работником, принятым взамен отсутствующего.

33. Должности по штатному расписанию государственного органа, по которым предусмотрено содержание неполной штатной единицы, отражаются соответствующей долей штатной единицы, выраженной десятичной дробью (0,25; 0,5; 0,75), только в Отчетах по форме 14, представляемых получателями средств бюджетов (типы отчетов – «ЦА», «ТО»). Главные распорядители средств федерального бюджета, финансовые органы субъектов Российской Федерации при представлении в Министерство финансов Российской Федерации сводных Отчетов по форме 14 и Отчетов по территориальным органам по форме 14 (типы отчетов – «СВОД», «СВТО») округляют данные до целых единиц (без десятичных знаков).

34. Работники, замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием государственного органа на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и отражаются только по графе «среднесписочная численность за отчетный период».

В случае изменения структуры государственного органа работников, не подлежащих сокращению, но еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, отражают по прежнему наименованию должности только по графе «среднесписочная численность за отчетный период», при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 по данному вопросу даются пояснения.

35. По графе «среднесписочная численность за отчетный период» отражается среднесписочная численность работников, исчисленная путем суммирования среднесписочной численности работников за каждый месяц в отчетном периоде и деления полученной суммы на число месяцев в отчетном периоде.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам и в дополнительных отпусках по уходу за ребенком, а также работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов, в среднесписочную численность работников не включаются.

Если государственный орган работал неполный отчетный период, среднесписочная численность работников за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде.

36. В Отчетах по форме 14 (за исключением годовых Отчетов по форме 14) заполняются следующие строки: 200, 210 - 230, 280, 290, 300 и 310. Кроме того, государственными органами субъектов Российской Федерации в Отчетах по форме 14 за полугодие, 9 месяцев и год заполняются строки 311 и 312.

Раздел «3. Справка о количестве государственных органов и фактически начисленной заработной плате государственным гражданским служащим»

37. По строке 320 отражается количество отчитывающихся государственных органов, являющихся юридическими лицами, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию по месту своего нахождения.

Из строки 320 выделяются количество органов:

по строке 321 – количество органов государственной власти;

по строке 322 – количество государственных органов, не относящихся к органам государственной власти (в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации).

Строки 321 и 322 заполняются только государственными органами субъектов Российской Федерации за полугодие, 9 месяцев и год.

38. По строке 400 отражаются начисленные расходы на выплату заработной платы государственным гражданским служащим, численность которых отражена по строке 230.

39. Расходы на выплату заработной платы государственным гражданским служащим по строке 400 отражаются, в том числе по категориям и группам должностей государственных гражданских служащих, с разбивкой в строках 410 - 444.

Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы производится в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

40. В Отчетах по форме 14 за полугодие и 9 месяцев заполняется строка 320. В ежемесячных Отчетах по форме 14 данный раздел не заполняется.

Раздел «4. Справка о выплатах поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим»

41. По строке 500 отражаются начисленные расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим, численность которых отражена по строке 230.

42. Расходы на выплаты поощрительного и стимулирующего характера государственным гражданским служащим по строке 500 отражаются, в том числе по категориям и группам должностей государственных гражданских служащих, с разбивкой в строках 510 - 544.

Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы производится в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре

должностей федеральной государственной гражданской службы», реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

43. В Отчетах по форме 14, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев данный раздел не заполняется.

Раздел «5. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей»

44. По строке 550 отражается количество служебных легковых автомобилей, состоящих на балансе государственного органа.

По строке 560 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации.

По строке 570 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых государственному органу юридическими лицами (за исключением государственных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации.

Если обслуживание государственного органа легковым автотранспортом осуществляется на правах безвозмездного пользования специализированным автотранспортным предприятием, получающим средства на эти цели непосредственно из соответствующего бюджета, то количество легковых автомобилей, предоставленных государственному органу на отчетную дату и в среднем за год по каждому государственному органу, отражается по строке 580.

Если обслуживание государственного органа легковым автотранспортом осуществляется подведомственным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, или содержащимся за счет выделяемых ему государственным органом из соответствующего бюджета субсидий, то количество легковых автомобилей, предоставленных государственному органу на отчетную дату и в среднем за год по каждому государственному органу, отражается по строке 590.

По строкам 600, 610 и 620 отражается количество служебных легковых автомобилей с разделением по категориям предоставления служебного транспорта федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (по вызову, с персональным закреплением, с персональным закреплением по решению руководителя).

45. В Отчетах по форме 14, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев, данный раздел государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняется, а федеральными государственными органами заполняется за полугодие.

Строки 600, 610 и 620 государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняются.

Раздел «6. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей»

46. По строкам 630 и 640 отражаются расходы на содержание служебных легковых автомобилей, включая оплату услуг, оказываемых сторонними организациями на основании заключенных договоров по найму легковых автомобилей для служебных целей, договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также текущий ремонт, техническое обслуживание и оплату горюче-смазочных материалов легковых автомобилей, используемых для служебных целей работниками государственного органа.

По строке 650 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые государственному органу юридическими лицами (за исключением государственных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации на основании заключенных контрактов (договоров).

По строкам 660 и 670 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые на правах безвозмездного пользования государственными учреждениями, не подведомственными или подведомственными государственному органу, с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации по каждому обслуживаемому государственному органу.

В случае отсутствия данных по строке 660, учитывается объем бюджетных ассигнований, который был передан государственным органом государственному учреждению, не подведомственному государственному органу, в целях осуществления транспортного обслуживания («утверждено (предусмотрено) на год» – в полном объеме, «фактически начислено за отчетный период» – в размере 50% от общего объема).

По строкам 680, 690 и 700 отражаются расходы на служебные легковые автомобили с разделением по категориям предоставления служебного транспорта федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (по вызову, с персональным закреплением, с персональным закреплением по решению руководителя).

47. В Отчетах по форме 14, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев, данный раздел государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняется, а федеральными государственными органами заполняется за полугодие.

Строки 680, 690 и 700 государственными органами субъектов Российской Федерации не заполняются.

Раздел «7. Сведения о расходах федерального бюджета, связанных с содержанием земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений под административные цели, используемых для размещения федеральных государственных органов» и Раздел «8. Сведения о начисленных расходах федеральных государственных органов, связанных с содержанием земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений под административные цели, используемых для размещения федеральных государственных органов»

48. Данные разделы заполняют только федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета и представляют в Министерство финансов Российской Федерации за полугодие и год.

Сведения о расходах, предусмотренных в федеральном бюджете, и начисленных за отчетный период расходах федеральных государственных органов на содержание земельных участков, а также административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Российской Федерации и закрепленных за федеральным государственным органом на праве оперативного управления или переданных во владение и (или) в безвозмездное пользование, отражаются соответственно по строкам 710, 720, 810, 820 и 740, 750, 840, 850, а переданных федеральному государственному органу в аренду по договорам за счет средств федерального бюджета для размещения федеральных государственных органов – по строкам 730, 830 и 760, 860 соответственно.

Субсидии учреждениям на содержание административных зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Российской Федерации, используемых на праве оперативного управления или на правах безвозмездного пользования, занимаемые органами власти, отражаются соответственно по строкам 741, 841 и 751, 851.

Раздел «9. Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам»

49. Данный раздел заполняют только федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета, имеющие подведомственные федеральные казенные учреждения.

Сведения о численности работников и расходах на содержание заполняются по каждому федеральному казенному учреждению, подведомственному федеральному государственному органу.

50. В Отчетах по форме 14, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев данный раздел не заполняется.

51. С целью правильного заполнения Отчета по форме 14 необходимо учитывать следующие контрольные соотношения:

Контрольные соотношения Отчета по форме 14

стр.010 (гр.4) = стр.011 (гр.4) + стр.012 (гр.4) + стр.013 (гр.4)
стр.020 (гр.4) = стр.021 (гр.4) + стр.023 (гр.4) + стр.026 (гр.4)
стр.021 (гр.4) >= стр.022 (гр.4)
стр.023 (гр.4) >= стр.024 (гр.4) + стр.025 (гр.4)
стр.030 (гр.4) = стр.031 (гр.4) + стр.032 (гр.4) + стр.033 (гр.4) + стр.034 (гр.4)
стр.040 (гр.4) = стр.041 (гр.4) + стр.042 (гр.4)
стр.042 (гр.4) >= стр.043 (гр.4)
стр.070 (гр.4) = стр.010 (гр.4) + стр.020 (гр.4) + стр.030 (гр.4) + стр.040 (гр.4) + стр.050 (гр.4) + стр.060 (гр.4)
стр.082 (гр.4) = стр.083 (гр.4) + стр.084 (гр.4)
стр.085 (гр.4) = стр.086 (гр.4) + стр.087 (гр.4)
стр.100 (гр. 3,4) = стр.070 (гр. 3,4) + стр.080 (гр. 3,4) + стр.090 (гр. 3,4)
стр.100 (гр. 3,4) = стр.101 (гр. 3,4) + стр.102 (гр. 3,4)
стр.080 (гр.4) >= стр.081 (гр.4) + стр.082 (гр.4) + стр.085 (гр.4)
стр.090 (гр.4) >= стр.091 (гр.4) + стр.092 (гр.4) + стр.093 (гр.4)
стр.230 (гр. 3,4,5) = стр.210 (гр. 3,4,5) + стр.220 (гр. 3,4,5)
стр.230 (гр. 3,4,5) = стр.240 (гр. 3,4,5) + стр.250 (гр. 3,4,5) + стр.260 (гр. 3,4,5) + стр.270 (гр. 3,4,5)
стр.240 (гр. 3,4,5) = стр.241 (гр. 3,4,5) + стр.242 (гр. 3,4,5) + стр.243 (гр. 3,4,5)
стр.250 (гр. 3,4,5) = стр.251 (гр. 3,4,5) + стр.252 (гр. 3,4,5) + стр.253 (гр. 3,4,5)
стр.260 (гр. 3,4,5) = стр.261 (гр. 3,4,5) + стр.262 (гр.3,4,5) + стр.263 (гр. 3,4,5) + стр.264 (гр. 3,4,5)
стр.270 (гр. 3,4,5) = стр.271 (гр. 3,4,5) + стр.272 (гр. 3,4,5) + стр.273 (гр. 3,4,5) + стр.274 (гр.3,4,5)
стр.310 (гр. 3,4,5) = стр.200 (гр. 3,4,5) + стр.230 (гр. 3,4,5) + стр.280 (гр. 3,4,5) + стр.290 (гр. 3,4,5) + стр.300 (гр. 3,4,5)
стр.310 (гр. 3,4,5) = стр.311 (гр. 3,4,5) + стр.312 (гр. 3,4,5)
стр.320 (гр. 3) = стр.321 (гр. 3) + стр.322 (гр. 3)
стр.400 (гр. 4) = стр.020 (гр. 4) + стр.030 (гр. 4)
стр.400 (гр. 4) = стр.410 (гр. 4) + стр.420 (гр. 4) + стр.430 (гр. 4) + стр.440 (гр. 4)
стр.410 (гр. 4) = стр.411 (гр. 4) + стр.412 (гр. 4) + стр.413 (гр. 4)
стр.420 (гр. 4) = стр.421 (гр. 4) + стр.422 (гр. 4) + стр.423 (гр. 4)
стр.430 (гр. 4) = стр.431 (гр. 4) + стр.432 (гр. 4) + стр.433 (гр. 4) + стр.434 (гр. 4)
стр.440 (гр. 4) = стр.441 (гр. 4) + стр.442 (гр. 4) + стр.443 (гр. 4) + стр.444 (гр. 4)
стр.500 (гр. 4) = стр.025 (гр. 4) + стр.033 (гр. 4)
стр.500 (гр. 4) = стр.510 (гр. 4) + стр.520 (гр. 4) + стр.530 (гр. 4) + стр.540 (гр. 4)
стр.510 (гр. 4) = стр.511 (гр. 4) + стр.512 (гр. 4) + стр.513 (гр. 4)
стр.520 (гр. 4) = стр.521 (гр. 4) + стр.522 (гр. 4) + стр.523 (гр. 4)
стр.530 (гр. 4) = стр.531 (гр. 4) + стр.532 (гр. 4) + стр.533 (гр. 4) + стр.534 (гр. 4)
стр.540 (гр. 4) = стр.541 (гр. 4) + стр.542 (гр. 4) + стр.543 (гр. 4) + стр.544 (гр. 4)
если строка 550 > 0, то строка 630 > 0
если строка 560 > 0, то строка 640 > 0
если строка 570 > 0, то строка 650 > 0
если строка 580 > 0, то строка 660 > 0
если строка 590 > 0, то строка 670 > 0
если строка 600 > 0, то строка 680 > 0

если строка 610 > 0, то строка 690 > 0
если строка 620 > 0, то строка 700 > 0

В случае превышения в Отчете по форме 14 по строкам 070, 080, 090 или 100 расходов, начисленных за отчетный период на содержание государственного органа, над расходами, утвержденными бюджетной сметой государственного органа, в пояснительной записке к Отчету по форме 14 необходимо указать причину такого превышения.

V. Организация составления и представления Отчета по форме 14 С федеральными государственными органами

52. Федеральные государственные органы – главные распорядители средств федерального бюджета, численность и расходы на заработную плату которых составляют государственную тайну, составляют Отчеты по форме 14 С на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.

53. Отчеты по форме 14 С представляются главными распорядителями средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации на бумажном носителе, подписанном руководителем (уполномоченным лицом), в сроки:

для полугодовой отчетности, отчетности за 9 месяцев и годовой отчетности - устанавливаемые приказами Федерального казначейства для сдачи сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности;

для ежемесячного предзаполнения информации в части численности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением информации по состоянию на 1 июля и на 1 октября текущего года).

VI. Организация составления и представления Отчета по форме 14 МО органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований

54. Органы местного самоуправления (их территориальные органы), избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся получателями средств соответствующих местных бюджетов (далее - получатели средств местных бюджетов), составляют Отчеты по форме 14 МО на основе данных аналитического учета расходов на свое содержание по показателям, предусмотренным данной формой.

Подведомственные получатели средств местных бюджетов представляют Отчеты по форме 14 МО своим главным распорядителям средств местных бюджетов в установленные ими сроки.

Финансовый орган Администрации г. Байконур представляет Отчет по форме 14 МО в Министерство финансов Российской Федерации в следующие сроки:

для полугодовой отчетности и отчетности за 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности в период с 69 календарного дня по 82 календарный день года, следующего за отчетным финансовым годом;

для ежемесячного предзаполнения информации в части численности – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением информации по состоянию на 1 июля и на 1 октября текущего года).

55. Главные распорядители средств местных бюджетов на основании представленных им получателями средств местных бюджетов Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «ТО»), а также составленных ими Отчетов по форме 14 МО на свое содержание (тип отчета – «ЦА») составляют сводные Отчеты по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») и представляют их в орган, организующий исполнение соответствующего местного бюджета, в установленные им сроки.

56. Орган, организующий исполнение местного бюджета (далее - финансовый орган муниципального образования), на основании сводных Отчетов по форме 14 МО (тип отчетов – «СВОД»), представленных ему главными распорядителями средств местного бюджета, а также составленных им Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «ЦА»), составляет сводный Отчет по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») и представляет его в финансовый орган субъекта Российской Федерации в установленные им сроки.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации на основании Отчетов по форме 14 МО, представленных финансовыми органами муниципальных образований, составляет сводные Отчеты по форме 14 МО по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований соответствующих субъектов Российской Федерации и представляет их в Министерство финансов Российской Федерации в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации в ЕИАС Минфина России (в сроки, установленные пунктом 11 для сдачи Отчетов по форме 14).

VII. Порядок заполнения показателей Отчета по форме 14 МО

57. Отчеты по форме 14 МО (типы отчетов – «ЦА», «ТО», «СВОД») составляются получателями средств местных бюджетов по соответствующим разделам, подразделам классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим направлениям расходов на содержание органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (их территориальных органов).

Код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов проставляется в Отчете по форме 14 МО в свободных строках над заголовками граф:

- в Разделе «1. Сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления» над графами с наименованиями «утверждено (предусмотрено) на год» и «фактически начислено за отчетный период»;

- в Разделе «2. Сведения о должностях и численности работников органов

местного самоуправления» над графами с наименованиями «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода», «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» и «среднесписочная численность работников за отчетный период»;

- в Разделе «3. Справка о количестве органов местного самоуправления и фактически начисленной заработной плате муниципальных служащих» в свободных строках над заполненными графами;

- в Разделе «4. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «на отчетную дату» и «в среднем за год»;

- в Разделе «5. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей» над графами с наименованиями «фактически начислено за отчетный период» и «утверждено (предусмотрено) на год».

Раздел «1. Сведения о расходах на содержание органа местного самоуправления»

58. В графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, утвержденные бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетный год, составленной и утвержденной на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью с учетом всех последующих изменений, оформленных в установленном порядке (далее – бюджетная смета органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования).

59. В графе «фактически начислено за отчетный период» отражаются начисленные за отчетный период расходы при исполнении бюджетной сметы органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, оформленные соответствующими документами в установленном порядке.

60. По строке 010 отражаются начисленные расходы по заработной плате депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса (далее - лица, замещающие муниципальные должности), в том числе:

по строке 011 – расходы на выплату денежного вознаграждения (денежного содержания) лицам, замещающим муниципальные должности;

по строке 012 - расходы на иные дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

61. Если лицам, замещающим муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное вознаграждение выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 011 и 012 отражаются с учетом районного коэффициента и

процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативный правовой документ, в соответствии с которым данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

62. В отчете по форме 14 МО по строке 020 отражаются начисленные расходы по заработной плате лицам, замещающим должности муниципальной службы, в том числе:

по строке 021 - расходы на выплату месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

по строке 022 - расходы на ежемесячные и иные дополнительные выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы, определяемые законом субъекта Российской Федерации, при этом из строки 022 выделяются расходы на выплату ежемесячного денежного поощрения (при условии установления данной выплаты) (строка 023);

по строке 024 – расходы на другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления лицам, замещающим должности муниципальной службы, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

63. Если лицам, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежное содержание выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, то расходы по строкам 021, 022, 023 и 024 отражаются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО, представляемой в соответствии с пунктом 3, указывается размер районного коэффициента и процентной надбавки и нормативный правовой документ, в соответствии с которым данный районный коэффициент и процентная надбавка установлены.

64. По строке 030 отражаются начисленные расходы по заработной плате работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оплата труда которых осуществляется на основе отдельных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

65. По строке 040 отражаются начисленные расходы по заработной плате работников органа местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, переведенных на новые системы оплаты труда, относимые на подстатью 211 «Заработная плата» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и подстатью 266 «Социальные пособия и

компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ.

66. По строке 050:

- в графе «утверждено (предусмотрено) на год» отражаются расходы, предусмотренные бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на выплату заработной платы работникам этих органов;

- в графе «фактически начислено за отчетный период» отражается сумма начисленных за отчетный период расходов на выплату заработной платы работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, отраженных по строкам 010, 020, 030 и 040.

67. По строке 060 отражается общая сумма начисленных расходов по прочим выплатам, включающим расходы по оплате мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам, состоящим в штате органа местного самоуправления, относимых на подстатьи 212 «Прочие выплаты», 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» и на подстатью 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» статьи 260 «Социальное обеспечение» КОСГУ, а также расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проезду и проживанию при служебных командировках, относимые на подстатьи 222 «Транспортные услуги» и 226 «Прочие работы и услуги» статьи 220 «Оплата работ, услуг» КОСГУ.

Из строки 060 выделяются расходы:

по строке 061 - на выплату компенсаций, осуществляемых органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования своим работникам за использование ими личных легковых автомобилей и мотоциклов для служебных целей;

по строке 062 – на выплату суточных при служебных командировках работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, из которых выделяются суточные при командировках на территории Российской Федерации (строка 063) и на территории иностранных государств (строка 064);

по строке 065 - на оплату проезда и проживания работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования при служебных командировках, из которых, в свою очередь, выделяются расходы на оплату проезда и проживания данных работников при служебных командировках на территории Российской Федерации (строка 066) и при служебных командировках на территории иностранных государств (строка 067).

68. По строке 070 отражается общая сумма остальных начисленных расходов, предусмотренных бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на содержание этих органов и не отраженных по строкам 050 и 060.

Из строки 070 выделяются расходы:

по строке 071 - по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, относимые на подстатью 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» КОСГУ;

по строке 072 – на реализацию функций (с учетом принципов, предусмотренных порядком формирования и применения по отнесению к направлению расходов 90019 «Расходы на реализацию государственных функций федеральных государственных органов»), относимые на статьи и подстатьи КОСГУ строки 070;

по строке 073 – на обеспечение деятельности (с учетом принципов, предусмотренных порядком формирования и применения по отнесению к направлению расходов 90020 «Расходы на обеспечение деятельности федеральных государственных органов»), относимые на статьи и подстатьи КОСГУ строки 070.

69. По строке 080 отражается общая сумма расходов, указанных по строкам 050, 060 и 070.

70. По строке 090 отражается оценочная обязанность в виде суммы, зарезервированной для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая начисления на выплаты по оплате труда работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетный финансовый год.

71. В Отчетах по форме 14 МО за полугодие и 9 месяцев заполняются следующие строки: 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 и 090. В ежемесячных Отчетах по форме 14 МО данный раздел не заполняется.

Раздел «2. Сведения о должностях и численности работников органов местного самоуправления»

72. В графе «утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода» отражается количество должностей, утвержденных в штатном расписании органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (далее – штатное расписание) по состоянию на конец отчетного периода.

73. В графе «фактически замещено должностей на конец отчетного периода» отражается число фактически замещенных должностей в штатном расписании по состоянию на конец отчетного периода.

74. Должности по штатному расписанию, по которым предусмотрено содержание неполной штатной единицы, отражаются соответствующей долей штатной единицы, выраженной десятичной дробью (0,25; 0,5; 0,75), только в Отчетах по форме 14 МО (тип отчетов – «ЦА», «ТО»), представляемых получателями средств бюджетов главному распорядителю средств местных бюджетов. Финансовые органы субъектов Российской Федерации, а также

финансовый орган Администрации г. Байконур при представлении в Министерство финансов Российской Федерации сводных Отчетов по форме 14 МО (тип отчета – «СВОД») округляют данные до целых единиц (без десятичных знаков).

75. Работники органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (далее - работники), замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием на отчетную дату и подлежащие сокращению, входят в среднесписочную численность работников и отражаются только в графе «среднесписочная численность за отчетный период».

В случае изменения структуры органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, работников, не подлежащих сокращению, но еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, отражают по прежнему наименованию должности только в графе «среднесписочная численность за отчетный период», при этом в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО по данному вопросу даются пояснения.

76. По графам «среднесписочная численность за отчетный период» по всем строкам данных граф отражается среднесписочная численность работников за отчетный период, которая исчисляется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам и в дополнительных отпусках по уходу за ребенком, а также работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов, в среднесписочную численность работников не включаются.

Если орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования работал неполный отчетный период, среднесписочная численность работников за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде.

77. В Отчетах по форме 14 МО (за исключением годовых Отчетов по форме 14 МО)заполняются только строки 200, 210, 270, 280 и 290.

Раздел «3. Справка о количестве органов местного самоуправления, и фактически начисленной заработной плате муниципальных служащих»

78. По строке 300 в Отчетах по форме 14 МО отражается количество органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований - получателей средств соответствующих местных бюджетов, которые являются

юридическими лицами, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию по месту своего нахождения.

79. По строке 400 отражается сумма фактически начисленных расходов на выплату заработной платы работникам, замещающим должности муниципальной службы.

80. Расходы на выплату заработной платы муниципальным служащим отраженные по строке 400 распределяются по группам должностей (строки 410 – 450).

Распределение работников по группам должностей муниципальной службы производится в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утвержденным законом субъекта Российской Федерации.

81. В Отчетах по форме 14 МО за полугодие и 9 месяцев заполняется строка 300. В ежемесячных Отчетах по форме 14 МО данный раздел не заполняется.

Раздел «4. Сведения о количестве служебных легковых автомобилей»

82. По строке 460 отражается количество служебных легковых автомобилей, состоящих на балансе органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

По строке 470 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами по договорам аренды без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации.

По строке 480 отражается количество служебных легковых автомобилей, предоставляемых органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации.

Если обслуживание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования легковым автотранспортом осуществляется на правах безвозмездного пользования специализированным автотранспортным предприятием, получающим средства на эти цели непосредственно из соответствующего бюджета, то количество легковых автомобилей, предоставленных органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на отчетную дату и в среднем за год по каждому органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, отражается по строке 490.

Если обслуживание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования легковым автотранспортом осуществляется подведомственным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, или содержащимся за счет выделяемых ему органом местного самоуправления из соответствующего бюджета субсидий, то количество легковых автомобилей, предоставленных органу местного самоуправления, избирательной

комиссии муниципального образования на отчетную дату и в среднем за год по каждому органу местного самоуправления, отражается по строке 500.

83. В Отчетах по форме 14 МО, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев, данный раздел органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований не заполняется.

Раздел «5. Сведения о расходах на содержание служебных легковых автомобилей»

84. По строкам 510 и 520 отражаются расходы на содержание служебных легковых автомобилей, включая оплату услуг, оказываемых сторонними организациями на основании заключенных договоров по найму легковых автомобилей для служебных целей, договоров на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также текущий ремонт, техническое обслуживание и оплату горюче-смазочных материалов легковых автомобилей, используемых для служебных целей работниками органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

По строке 530 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений) с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации на основании заключенных контрактов (договоров).

По строкам 540 и 550 отражаются расходы на служебные легковые автомобили, предоставляемые муниципальными учреждениями, не подведомственными или подведомственными органу местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с оказанием услуг по управлению и технической эксплуатации по каждому обслуживаемому государственному органу.

85. В Отчетах по форме 14 МО, составляемых ежемесячно, за полугодие и 9 месяцев, данный раздел органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований не заполняется.

86. С целью правильного заполнения Отчета по форме 14 МО необходимо учитывать следующие контрольные соотношения:

Контрольные соотношения Отчета по форме 14 МО

стр.010 (гр. 4) = стр.011 (гр. 4) + стр.012 (гр.4)
стр.020 (гр.4) = стр.021 (гр.4) + стр.022 (гр.4) + стр.024 (гр.4)
стр.022 (гр.4) >= стр.023 (гр.4)
стр.050 (гр.4) = стр.010 (гр.4) + стр.020 (гр.4) + стр.030 (гр.4) + стр.040 (гр.4)
стр.060 (гр.4) >= стр.061 (гр.4) + стр.062 (гр.4) + стр.065 (гр.4)
стр.062 (гр.4) >= стр.063 (гр.4) + стр.064 (гр.4)
стр.065 (гр.4) >= стр.066 (гр.4) + стр.067 (гр.4)
стр.070 (гр.4) >= стр.071 (гр.4) + стр. 072 (гр.4) + стр. 073 (гр.4)
стр.080 (гр.3,4) = стр.050 (гр.3,4) + стр.060 (гр.3,4)+ стр.070 (гр.3,4)
стр.210 (гр.3,4,5) = стр.220 (гр.3,4,5) + стр.230 (гр.3,4,5) + стр.240 (гр.3,4,5) + стр.250 (гр.3,4,5) +

стр.260 (гр.3,4,5)
стр.290 (гр.3,4,5) = стр.200 (гр.3,4,5) + стр.210 (гр.3,4,5) + стр.270 (гр.3,4,5) + стр.280 (гр.3,4,5)
стр.400 (гр.4) = стр.020 (гр.4)
стр.400 (гр.4) = стр.410 (гр.4) + стр.420 (гр.4) + стр.430 (гр.4) + стр.440 (гр.4) + стр.450 (гр.4)
если строка 460 > 0, то строка 510 > 0
если строка 470 > 0, то строка 520 > 0
если строка 480 > 0, то строка 530 > 0
если строка 490 > 0, то строка 540 > 0
если строка 500 > 0, то строка 550 > 0

В случае превышения в Отчете по форме 14 МО по строкам 050, 060, 070 и 080 расходов, начисленных за отчетный период на содержание органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, над расходами, утвержденными бюджетной сметой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в пояснительной записке к Отчету по форме 14 МО необходимо указать причину такого превышения.

Раздел 1. «Сведения о расходах на содержание государственных органов»

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
Заработная плата лиц, замещающих государственные должности *(муниципальные должности)*, всего в том числе:	010 *(010)*	211, 266
денежное вознаграждение (денежное содержание)	011 *(011)*	211
ежемесячное (ежеквартальное) денежное поощрение	012	211
другие выплаты	013 *(012)*	211, 266
Заработная плата лиц, замещающих должности государственной гражданской службы *(муниципальной службы)*, всего в том числе:	020 *(020)*	211, 266
оклад денежного содержания *(должностной оклад)*	021	211
из него: оклад по занимаемой должности	022	211
дополнительные выплаты и материальное стимулирование *(дополнительные выплаты)*	023 *(022)*	211
из них: ежемесячное денежное поощрение	024 *(023)*	211
выплаты поощрительного и стимулирующего характера	025	211
другие выплаты	026 *(024)*	211, 266
Заработная плата лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы, всего в том числе:	030	211, 266
единое денежное вознаграждение	031	211
ежемесячное денежное поощрение	032	211
выплаты поощрительного и стимулирующего характера	033	211
другие выплаты	034	211, 266
Заработная плата лиц, замещающих должности иного вида федеральной государственной службы, всего в том числе:	040	211, 266
оклад денежного содержания	041	211
дополнительные выплаты	042	211, 266
из них: ежемесячное денежное поощрение	043	211
Заработная плата лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной	050 *(030)*	211, 266

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
гражданской службы *(муниципальной службы)*		
Заработная плата работников государственного органа *(органов местного самоуправления)*, переведенных на новые системы оплаты труда	060 *(040)*	211, 266
Итого расходов на заработную плату работников государственного органа *(органов местного самоуправления)*	070 *(050)*	211, 266
Прочие выплаты работникам государственного органа *(органа местного самоуправления)*, всего из них:	080 *(060)*	212, 214, 222, 226, 266
компенсации работникам за использование личных легковых автомобилей для служебных целей	081 *(061)*	222
суточные при служебных командировках – всего, в том числе:	082 *(062)*	212
на территории Российской Федерации	083 *(063)*	212
на территории иностранных государств	084 *(064)*	212
оплата проезда и проживания при служебных командировках – всего, в том числе:	085 *(065)*	222, 226
на территории Российской Федерации	086 *(066)*	222, 226
на территории иностранных государств	087 *(067)*	222, 226
Другие расходы на содержание государственного органа *(органа местного самоуправления)*, всего из них:	090 *(070)*	213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 290
начисления на выплаты по оплате труда	091 *(071)*	213
расходы на реализацию функций	092 *(072)*	221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 290
расходы на обеспечение деятельности из них:	093 *(073)*	221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 290
земельный налог	094	291
налог на имущество	095	291

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
Заработная плата лиц, замещающих государственные должности *(муниципальные должности)*	010 *(010)*	**Подстатья 211 "Заработная плата" КОСГУ,** относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе: <u>выплаты:</u> - по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям; - за работу в ночное время, праздничные и выходные дни; - за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; - за сверхурочную работу; - выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; - подросткам, принимаемым на временные рабочие места; - преподавателям, являющимся штатными сотрудниками, в связи с проведением учебной практики и работой на стажерских площадках в рамках выполнения ими служебных обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора; - сотрудникам, призванным на военные сборы; - осужденным, работающим на штатных должностях в исправительных учреждениях, исполняющих наказания; - за время вынужденного прогула; <u>надбавки:</u> - за выслугу лет; - за особые условия государственной гражданской и иной службы; - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; - за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг, за классность по специальности); - выплата месячного оклада судьи в соответствии с присвоенным ему квалификационным классом;
Заработная плата лиц, замещающих должности государственной гражданской службы *(муниципальной службы)*	020 *(020)*	
Заработная плата лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы	030	
Заработная плата лиц, замещающих должности иного вида федеральной государственной службы	040	
Заработная плата лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы *(муниципальной службы)*	050 *(030)*	
Заработная плата работников	060 *(040)*	

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
государственного органа *(органов местного самоуправления)*, переведенных на новые системы оплаты труда		- за работу и стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, в пустынных, безводных местностях, в высокогорных районах, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Сибири и Дальнего Востока; - за сложность, напряженность, специальный режим работы; - за шифровальную работу, за знание иностранного языка, ученую степень, ученое звание, должности доцента и профессора; <u>оплата отпусков:</u> - ежегодных отпусков, в том числе компенсация за неиспользованный отпуск; - дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; - отпусков за период обучения персонала, направленного на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям; - единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным (муниципальным) служащим; - выплат при увольнении компенсации за неиспользованный отпуск; <u>иные выплаты:</u> - единовременного пособия военнослужащему Вооруженных Сил Российской Федерации при заключении контракта, включаемого в состав выплат по денежному довольствию; - выплаты поощрительного, стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии; - выплата денежных средств за участие в боевых действиях; - выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые персоналу - донорам крови; - выплата за дни участия в выполнении государственных или общественных обязанностей; - выплата материальной помощи за счет фонда оплаты труда; <u>другие аналогичные расходы.</u> <u>Кроме того, на данную подстатью относятся расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы, к которым в том числе относятся:</u> - оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета
Итого расходов на заработную плату работников государственного органа *(органов местного самоуправления)*	070 *(050)*	

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		персонала, открытые в кредитных организациях, за счет средств персонала путем удержания работодателем необходимой для оплаты услуги суммы из заработной платы персонала на основании их заявлений, а также оплата почтового сбора; - перечисления денежных средств профсоюзным организациям (членские профсоюзные взносы); - налог на доходы физических лиц; - удержания по исполнительным документам, в том числе на оплату алиментов; - возмещение материального ущерба, причиненного персоналом организации; - иные удержания в рамках исполнительного производства. **Подстатья 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме" КОСГУ,** относятся расходы по выплате социальных пособий и компенсаций персоналу (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых услуг), в части: - пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний); - оплаты дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами; - выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией, либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации; - компенсаций государственным гражданским служащим в размере четырехмесячного денежного содержания при увольнении с гражданской службы в связи с ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы, а также реорганизацией государственного органа или изменением его структуры; - дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении, предусмотренной частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации; - ежемесячного пособия военнослужащим по призыву из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при заключении контракта; - выходных пособий работникам, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении, не связанном с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, изменением структуры учреждений и иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения; - выходных пособий военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности, осуществляемых на основании решений Президента Российской Федерации; - выходного пособия работникам, гражданским служащим, военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов (органов безопасности), имеющим специальные звания, при их увольнении в связи с ликвидацией либо реорганизацией учреждений, иными организационно-штатными мероприятиями, приводящими к сокращению численности или штата учреждения, осуществляемые в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, в случае если численность или штат указанного учреждения сохраняется и передается в другие учреждения, подведомственные органу государственной власти (органу местного самоуправления), принявшему решение о ликвидации либо реорганизации (в том числе в результате иных организационно-штатных мероприятий); - единовременных денежных поощрений (пособий) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; - иных аналогичных расходов.
Прочие выплаты работникам государственного органа *(органа местного*	080 *(060)*	**Подстатья 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" КОСГУ,** относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу персонала и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий (за исключением компенсаций

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
самоуправления)		расходов персонала), обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в части: - подъемного пособия при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам; - подъемного пособия при переезде на новое место работы (службы) лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, судьям, работникам загранучреждений и другим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации; - единовременного пособия при перезаключении трудового договора; - возмещения персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания); - продовольственно-путевых, полевых денег; - выплат на первоначальное обзаведение хозяйством сотрудникам учреждений, исполняющих наказания; - премирования персонала за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1993 года N 288 "О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов"; - выплат депутатам, осуществляющим депутатскую деятельность на постоянной основе; - ежемесячных денежных выплат членам государственных академий наук; - выплаты стипендий ученым, научным работникам, работникам организаций оборонно-промышленного комплекса; - других аналогичных выплат и пособий персоналу. **Подстатья 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ,** относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу персонала и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате компенсаций (возмещений) их расходов, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в том числе:

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей; - компенсация (возмещение) расходов по проезду и провозу багажа работника и членов его семьи, заключившего трудовой договор о работе в организации, расположенной в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшего из другого региона Российской Федерации; - компенсация расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора, лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных; - компенсация (возмещение) расходов по оплате или оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно военнослужащим и приравненным к ним лицам, членам их семей; - оплата проезда и услуг по перевозке личного имущества при переезде к избранному месту жительства военнослужащим и приравненным к ним лицам при увольнении; - компенсация стоимости проезда к месту отпуска и обратно судьям; - компенсация найма (поднайма) жилых помещений (за исключением служебных командировок) в установленных законодательством Российской Федерации случаях; - приобретение молока или других равноценных пищевых продуктов для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также компенсационная выплата этим работникам в размере, эквивалентном стоимости указанных продуктов; - ежемесячные денежные выплаты работодателем медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; - иные аналогичные расходы. **Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в части: - расходов по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования; - расходов на возмещение (компенсацию) за использование личного транспорта для служебных целей. **Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ,** относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225, 227 - 229 КОСГУ, в части: возмещения персоналу расходов, связанных со служебными командировками: - по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования; - по найму жилых помещений; - по иным расходам, произведенным работником в служебной командировке с разрешения или ведома работодателя в соответствии с коллективным договором или локальным актом работодателя. **Подстатья 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме" КОСГУ,** относятся расходы по выплате социальных пособий и компенсаций персоналу (за исключением оплаты и (или) компенсации (возмещения) стоимости предоставляемых услуг), в части: - компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение судьям; - единовременного пособия военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов при заболевании и (или) получении телесных повреждений, не исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью, а также при заболевании и (или) получении телесных повреждений, исключающих для них возможность заниматься профессиональной деятельностью (в случае осуществления выплаты до увольнения); - компенсации взамен бесплатного обеспечения лекарственными средствами; - ежемесячного пособия супругам военнослужащих в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут устроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья; - иных аналогичные расходы.

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
компенсации работникам за использование личных легковых автомобилей для служебных целей	081 *(061)*	**Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в части: - расходов на возмещение (компенсацию) за использование личного транспорта для служебных целей.
суточные при служебных командировках	082 *(062)*	**Подстатья 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" КОСГУ,** относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу персонала и (или) их иждивенцев, не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и пособий (за исключением компенсаций расходов персонала), обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников), в части: - возмещения персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного плавания).
оплата проезда и проживания при служебных командировках	085 *(065)*	**Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в части: - расходов по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования. **Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ,** относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225, 227 - 229 КОСГУ, в части: возмещения персоналу расходов, связанных со служебными командировками: - по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования; - по найму жилых помещений.
Другие расходы на содержание государственного органа	090 *(070)*	**Подстатья 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ,** относятся расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе: расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
(органа местного самоуправления)		обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат, относимых на подстатьи 211 "Заработная плата", 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" и 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ, подлежат отнесению на те подстатьи КОСГУ, на которые относятся расходы на соответствующие выплаты). **Статья 220 "Оплата работ, услуг"** детализируется подстатьями КОСГУ: **Подстатья 221 "Услуги связи" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе: услуги почтовой связи: - пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления); - оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением; - пересылка пенсий и пособий; - пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины; - приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков; - абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками; услуги фельдъегерской и специальной связи; услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров: - абонентская и повременная плата за использование линий связи; - абонентская плата за пользование радиоточкой; - плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи;

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- плата за регистрацию сокращенного телеграфного адреса, факсов, модемов и других средств связи; - плата за подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации; - плата за приобретение sim-карт для мобильных телефонов, карт оплаты услуг связи; - плата за оказание услуг по бронированию сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования; - оплата услуг связи в целях кабельного и спутникового телевидения; - плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи; другие аналогичные расходы. **Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в части: провозной платы по договорам перевозки пассажиров и багажа: - оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания, в рамках которого к обязанностям исполнителя относятся, в том числе: техническое обслуживание предоставляемых автомобилей, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки автомобилей, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, поддержание транспортных средств в надлежащем санитарном состоянии; - обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами; - оплата проезда и услуг, в том числе компенсация (возмещение расходов) по перевозке личного имущества при переезде на новое место службы военнослужащим и приравненным к ним лицам;

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- оплата проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно персоналу, совмещающему работу с обучением в образовательных учреждениях; - оплата проезда к месту производства процессуальных действий и обратно к месту жительства, работы или месту временного пребывания потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым, адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению дознавателя, следователя или суда, возмещение указанных расходов, а также возмещение транспортных расходов на проезд к месту нахождения суда и обратно присяжным заседателям; - оплата услуг по перевозке спецконтингентов, перевозке осужденных, освобождаемых от ограничения свободы, ареста или лишения свободы на определенный срок, к месту жительства; - оплата услуг по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и сопровождающих их лиц; платы за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования): - оплата услуг по перевозке имущества, изъятого или задержанного; - оплата услуг по перевозке служебных животных; - оплата услуг по транспортировке источников радиоактивного излучения; - оплата услуг по доставке специального топлива и горюче-смазочных материалов; - оплата договоров транспортно-экспедиционных услуг (услуги по организации перевозки груза, заключению договоров перевозки груза, обеспечению отправки и получения груза, а также иные услуги, связанные с перевозкой груза); - оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг; - оплата услуг, связанных с заключением перевозчиками договоров страхования во исполнение требований законодательства Российской Федерации о страховании, международных договоров Российской Федерации, являющимися условием осуществления деятельности по перевозкам;

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- оплата услуг по комплексному обслуживанию флота (прием хозяйственно-фекальных стоков, пищевых отходов и сухого мусора, а также подсланевых вод с судов, снабжение их питьевой водой у причала, подход топливозаправщика к судну и иное); - оплата сборов за оформление авиабилетов и железнодорожных билетов, а также удержание неустойки в случае прекращения действия договора перевозки в связи с отказом пассажира от перевозки, удержание стоимости (части стоимости) плацкарты при возврате неиспользованного проездного документа (билета), иных аналогичных удержаний; других аналогичных расходов. **Подстатья 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ,** относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, предоставления газа и электроэнергии, тепловой энергии, твердого топлива при наличии печного отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами: - оплата по тарифам за коммунальные услуги; - оплата услуг канализации, ассенизации; - расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов); другие расходы по оплате коммунальных услуг: - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными истопниками; - оплата технологических нужд (работ, связанных с предоставлением коммунальных услуг, носящих регламентированный условиями предоставления коммунальных услуг характер (определенный перечень работ и периодичность их выполнения), включенных в обязательства сторон по договору на приобретение коммунальных услуг); - оплата транспортировки газа, воды, электричества по водо-, газораспределительным и электрическим сетям; - расходы по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации; другие аналогичные расходы.

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		Подстатья 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ, относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов). На данную подстатью относятся также расходы государственных (муниципальных) учреждений - арендаторов по уплате налога на добавленную стоимость, исчисленного ими как налоговыми агентами при исполнении обязательства по уплате арендных платежей согласно договору аренды имущества. На данную подстатью также относится возмещение арендодателю, ссудодателю (собственнику имущества) в части выполнения обязательств, предусмотренных договором аренды, договором безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества либо отдельными договорами с арендодателем (ссудодателем) на возмещение понесенных им расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества (имущества, находящегося в безвозмездном пользовании), расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, расходов по возмещению арендодателю (ссудодателю) стоимости коммунальных услуг, услуг связи и иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией арендованного имущества (имущества, находящегося в безвозмездном пользовании). **Подстатья 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ,** относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на: <u>содержание нефинансовых активов в чистоте:</u> - уборку снега, мусора; - вывоз снега, отходов производства (в том числе, медицинских и радиационно-опасных),

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		включая расходы на оплату договоров, предметом которых является вывоз и утилизация отходов производства в случае, если осуществление действий, направленных на их дальнейшую утилизацию (размещение, захоронение), согласно условиям договора осуществляет исполнитель; - дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, газацию (дегазацию); - санитарно-гигиеническое обслуживание, мойку и чистку (химчистку) имущества (транспорта, помещений, окон и иного имущества), натирку полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов: - устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и тому подобное), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов; - поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное) на изначально предусмотренном уровне; - проведение некапитальной перепланировки помещений; - реставрация музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейных фондов; - проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования; - восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (работы, осуществляемые поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых относятся на подстатью 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ; <u>противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества:</u> - огнезащитную обработку; - зарядку огнетушителей;

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- установку противопожарных дверей (замену дверей на противопожарные); - измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления; - проведение испытаний пожарных кранов; пусконаладочные работы: - пусконаладочные работы "под нагрузкой" (расходы некапитального характера, осуществляемые при эксплуатации объектов нефинансовых активов); расходы на оплату работ (услуг), осуществляемые в целях соблюдения нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния: - государственную поверку, паспортизацию, клеймение средств измерений, в том числе весового хозяйства, манометров, термометров медицинских, уровнемеров, приборов учета, перепадомеров, измерительных медицинских аппаратов, спидометров; - обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации (включая, диагностику автотранспортных средств, в том числе при государственном техническом осмотре), ресурса работоспособности; - энергетическое обследование; - проведение технического осмотра транспортных средств; - проведение бактериологических исследований воздуха в помещениях, а также проведение бактериологических исследований иных нефинансовых активов (перевязочного материала, инструментов и тому подобное); расходы на оплату иных работ (услуг): - замазку, оклейку окон; - услуги по организации питания животных, находящихся в оперативном управлении, а также их ветеринарное обслуживание; - заправку картриджей; другие аналогичные расходы.

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ, относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225, 227 - 229 КОСГУ, в части: научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ; межевания границ земельных участков; разработки проектной и сметной документации для ремонта объектов нефинансовых активов; услуг в области информационных технологий: - обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; - услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; - периодическая проверка (в том числе аттестация) объекта информатизации (автоматизированного рабочего места) на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; - приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования на результаты интеллектуальной деятельности); типографских работ, услуг: - переплетные работы; - ксерокопирование; медицинских услуг (в том числе диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников (включая предрейсовые осмотры водителей), состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов); иных работ и услуг: - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за капитальным ремонтом объектов капитального строительства; - оплата демонтажных работ (в том числе снос строений, перенос коммуникаций) в случае,

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		если данные работы производятся не для целей капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и не включаются в объемы капитальных вложений, формирующих стоимость основных средств; - услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; - услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами; - материальное стимулирование деятельности народных дружинников; - инкассаторские услуги; - подписка на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; - услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); - услуги по курьерской доставке; - услуги по демеркуризации; - услуги агентов по операциям с государственными, муниципальными активами и обязательствами; - оплата комиссионного вознаграждения за услуги и затрат, связанных с осуществлением компенсационных выплат по сбережениям граждан; - услуги международных рейтинговых агентств по присвоению и поддержанию суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации; - расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего образования; - расходы на оплату услуг по организации питания; - компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания спортивным судьям, добровольцам (волонтерам), контролерам-распорядителям, не являющимся штатными сотрудниками учреждения и привлекаемым к участию в спортивных мероприятиях;

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по проживанию в жилых помещениях (найм жилого помещения) на период соревнований, учебной практики; - оплата за проживание в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю, возмещение расходов за наем жилого помещения потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым, а также адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению дознавателя, следователя или суда; - оплата за проживание в жилых помещениях понятых, а также иных лиц, принудительно доставленных в суд или к судебному приставу-исполнителю; - услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта, за исключением услуг по договору аренды мест стоянки; - услуги по хранению имущества, обращенного в собственность публично-правового образования, бесхозяйного имущества и вещественных доказательств; - проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; - работы по погрузке, разгрузке, укладке, складированию нефинансовых активов; - работы по распиловке, колке и укладке дров; - услуги и работы по утилизации, захоронению отходов; - работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности; - услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества учреждений; - услуги по организации проведения торгов (разработка конкурсной документации, документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе, иные функции, связанные с обеспечением проведения торгов); - нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий), за исключением случаев, когда за совершение нотариальных действий

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		предусмотрено взимание государственной пошлины; - услуги и работы по организации временных выставок по искусству и созданию экспозиций, в том числе художественно-оформительские работы, монтаж-демонтаж, изготовление этикетажа, упаковочные работы, погрузочно-разгрузочные работы; - монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы производятся не для целей капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и не включаются в объемы капитальных вложений, формирующих стоимость основных средств; - услуги и работы по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы); - услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях); - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; - выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного собрания, для которых депутатская деятельность не является основной; - выплаты присяжным, народным, арбитражным заседателям, участвующим в судебном процессе, а также адвокатам в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - оплата юридических и адвокатских услуг, в том числе связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах; - выплата вознаграждения переводчику за исполнение им своих обязанностей в ходе уголовного судопроизводства, участвующему в рассмотрении гражданского дела или административного дела, экспертам (экспертным учреждениям), специалистам за исполнение своих обязанностей по уголовным делам, адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению дознавателя, следователя или суда, в гражданском или административном

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		судопроизводстве по назначению суда; - оплата труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"; - выплата вознаграждения арбитражному управляющему, а также возмещение расходов арбитражного управляющего на проведение процедуры банкротства отсутствующего должника; - услуги, оказываемые в рамках договора комиссии; - плата за пользование наплавным мостом (понтонной переправой), платной автомобильной дорогой; - выплата вознаграждений авторам или правопреемникам, обладающим исключительными правами на произведения, использованные при создании театральных постановок; - услуги по изготовлению объектов нефинансовых активов из материалов заказчика; - плата за использование радиочастотного спектра; - представительские расходы, прием и обслуживание делегаций; - оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах; - расходы, осуществляемые в целях реализации соглашений с международными финансовыми организациями; - оплата работ, услуг в рамках проведения оперативно-розыскных мероприятий; - расходы, связанные с обеспечением защиты безопасности государства от внешних угроз; - оплата работ, услуг на проведение отдельных мероприятий в сфере национальной обороны, национальной безопасности, исследований и использования космического пространства, правоохранительной деятельности, развития оборонно-промышленного комплекса и мероприятий по ликвидации последствий деятельности объектов по хранению химического оружия и объектов по уничтожению химического оружия; - приобретение (изготовление) венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным знакам; - расходы по контрольным закупкам товаров (работ, услуг);

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		<u>других аналогичных расходов</u>; <u>Также на данную подстатью относятся расходы на:</u> - возмещение персоналу расходов на прохождение медицинского осмотра; - компенсация за содержание служебных собак по месту жительства; - компенсация стоимости вещевого имущества; - выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю; - выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия). Кроме того, на данную подстатью КОСГУ относятся расходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования, связанные с направлением страховым компаниям средств на ведение дел по обязательному медицинскому страхованию. На данную подстатью КОСГУ также относятся расходы на плату за участие в электронной процедуре, закрытой электронной процедуре с участника соответствующей процедуры, и (или) лица, с которым заключается контракт, и (или) за проведение электронной процедуры, закрытой электронной процедуры с заказчика. **Подстатья 227 "Страхование" КОСГУ,** относятся расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями. **Подстатья 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений" КОСГУ**, относятся расходы на приобретение услуг, работ для целей капитальных вложений в нефинансовые активы, формирующие стоимость основных фондов (за исключением материальных запасов, в том числе в составе государственной казны Российской Федерации, казны республик в составе Российской Федерации, казны краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, муниципальной казны соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования (далее - государственная (муниципальная) казна публично-правового образования), в том числе:

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		- разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов; - проведение архитектурно-археологических обмеров; - разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности; - инженерно-геодезические изыскания; - выполнение кадастровых работ; - возмещение затрат государственных (муниципальных) учреждений на содержание дирекций (единых дирекций) строительства и проведение указанными дирекциями строительного контроля, предусмотренных сметной стоимостью строительства; - проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное); - установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ); - пусконаладочные работы "вхолостую" (расходы капитального характера на оплату работ по комплексному опробованию и наладке смонтированного оборудования на объектах капитального строительства, осуществляемые в рамках бюджетных инвестиций); - монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов; - иные расходы по приобретению работ (услуг), формирующих объем капитальных вложений

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		в нефинансовые активы (за исключением материальных запасов, в том числе в составе государственной (муниципальной) казны публично-правового образования). На данную подстатью КОСГУ также относятся расходы на приобретение работ по консервации объекта незавершенного строительства. **Подстатья 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" КОСГУ,** относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды земельными участками и (или) другими обособленными природными объектами. **Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ** детализируется подстатьями КОСГУ: **Подстатья 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ,** относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: - налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений); - налога на имущество; - земельного налога, в том числе в период строительства объекта; - транспортного налога; - платы за загрязнение окружающей среды; - государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях. **Подстатья 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах" КОСГУ,** относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, а также за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Российской Федерации о страховых взносах. **Подстатья 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)" КОСГУ,** относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		товаров, выполнению работ, оказанию услуг. **Подстатья 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам" КОСГУ,** относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте. **Подстатья 295 "Другие экономические санкции" КОСГУ,** относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294 КОСГУ. **Подстатья 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ,** относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, в том числе: - возмещение ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близкому родственнику в связи с исполнением должностным лицом служебных обязанностей; - выплаты компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц, в том числе выплат работникам компенсации, предусмотренной статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации; - выплаты бывшим работникам государственных (муниципальных) учреждений к памятным датам, профессиональным праздникам, материальной помощи в связи с юбилейными датами, ко дню пожилых людей и тому подобное; - выплаты физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов; - выплаты физическим лицам премий, денежного поощрения, иных выплат по результатам проводимых смотров-конкурсов; - ежемесячные денежные выплаты гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин"; - поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы); - возмещение вреда, причиненного гражданину в результате незаконных действий

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		(бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов; - возмещение морального вреда по решению судебных органов; - ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта; - выплаты денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека; - возмещение истцам (физическим лицам) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов; - стипендии безработным гражданам, обучающимся по направлению службы занятости, студентам, учащимся, аспирантам, ординаторам; - материальное стимулирование граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления; - погашение внутренней задолженности бывшего СССР перед физическими лицами - владельцами специальных (рублевых) средств, хранящихся в филиалах публичного акционерного общества "Сбербанк России"; - иные аналогичные расходы. **Подстатья 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" КОСГУ,** относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, не являющихся субсидиями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе: - выплата юридическим лицам премий, денежного поощрения, иных выплат по результатам проводимых смотров-конкурсов; - возмещение вреда, причиненного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, в результате незаконных действий

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		(бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов; - возврат неосновательного обогащения индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, осуществляемый на основании судебного решения; - отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу; - возмещение истцам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов; - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации; - внесение казенным учреждением, являющимся участником закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе; - иные аналогичные расходы. **Подстатья 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам" КОСГУ,** относятся расходы по осуществлению иных выплат физическим лицам несоциального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) недвижимого имущества (в том числе земель), в том числе: - компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих физическим лицам; - возмещение собственникам земельных участков (физическим лицам), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель; - возмещение гражданам за изымаемое жилое помещение в многоквартирном доме, признанном аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; - иные аналогичные расходы.

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		Подстатья 299 "Иные выплаты капитального характера организациям" КОСГУ, относятся расходы по осуществлению иных выплат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг несоциального характера, связанных с возмещением ущерба вследствие изъятия (ограничения прав пользования) недвижимого имущества (в том числе земель), в том числе: - компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям; - возмещение собственникам земельных участков (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель; - иные аналогичные расходы.
начисления на выплаты по оплате труда	091 *(071)*	**Подстатья 213 "Начисления на выплаты по оплате труда" КОСГУ,** относятся расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе: расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (расходы по уплате вышеуказанных взносов, начисленных на выплаты, производимые по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами, а также на выплаты в пользу физических лиц по иным основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, за исключением выплат, относимых на подстатьи 211 "Заработная плата", 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" и 214 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме" КОСГУ, подлежат отнесению на те подстатьи КОСГУ, на которые относятся расходы на соответствующие выплаты).

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
расходы на реализацию функций	092 *(072)*	**Статья 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ** **Подстатья 221 "Услуги связи" КОСГУ** **Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ** *(в части, касающейся строки 090)*, **Подстатья 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ,** **Подстатья 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ,** **Подстатья 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ,** **Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ** *(в части, касающейся строки 090)*, **Подстатья 227 "Страхование" КОСГУ,** **Подстатья 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений" КОСГУ,** **Подстатья 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" КОСГУ,** **Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ,** **Подстатья 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ,** **Подстатья 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах" КОСГУ,** **Подстатья 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)" КОСГУ,** **Подстатья 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам" КОСГУ,** **Подстатья 295 "Другие экономические санкции" КОСГУ,** **Подстатья 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ,** **Подстатья 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" КОСГУ,** **Подстатья 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам" КОСГУ,** **Подстатья 299 "Иные выплаты капитального характера организациям" КОСГУ,**
расходы на обеспечение деятельности	093 *(073)*	**Статья 220 "Оплата работ, услуг" КОСГУ** **Подстатья 221 "Услуги связи" КОСГУ** **Подстатья 222 "Транспортные услуги" КОСГУ** *(в части, касающейся строки 090)*, **Подстатья 223 "Коммунальные услуги" КОСГУ,** **Подстатья 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением**

Наименование строки в отчете по форме 14 *(форме 14 МО)*	№ строки	КОСГУ
		земельных участков и других обособленных природных объектов)" КОСГУ, **Подстатья 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ,** **Подстатья 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ** *(в части, касающейся строки 090)*, **Подстатья 227 "Страхование" КОСГУ,** **Подстатья 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений" КОСГУ,** **Подстатья 229 "Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами" КОСГУ,** **Статья 290 «Прочие расходы» КОСГУ,** **Подстатья 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ,** **Подстатья 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах" КОСГУ,** **Подстатья 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)" КОСГУ,** **Подстатья 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам" КОСГУ,** **Подстатья 295 "Другие экономические санкции" КОСГУ,** **Подстатья 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам" КОСГУ,** **Подстатья 297 "Иные выплаты текущего характера организациям" КОСГУ,** **Подстатья 298 "Иные выплаты капитального характера физическим лицам" КОСГУ,** **Подстатья 299 "Иные выплаты капитального характера организациям" КОСГУ,**
земельный налог	094	**Подстатья 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ,** относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: - земельного налога, в том числе в период строительства объекта.
налог на имущество	095	**Подстатья 291 "Налоги, пошлины и сборы" КОСГУ,** относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней: - налога на имущество.