ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Ростовской области)

ПРИКАЗ

18 января 2024 г. № 28

Ростов-на-Дону

О внесении изменений в Служебный распорядок Управления Федерального казначейства по Ростовской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Ростовской области от 10 ноября 2023 г. № 921

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю :

пункт 21 раздела V. Служебное время и время отдыха Служебного распорядка Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Служебный распорядок), утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Управление) от 10 ноября 2023 г. № 921 «Об утверждении Служебного распорядка Управления Федерального казначейства по Ростовской области», изложить в следующей редакции:

«21. Женщинам, замещающим в Управлении должности гражданской службы в: отделе № 3 (с нахождением места службы гражданского служащего в станице Тацинской Тацинского района Ростовской области), отделе № 10 (с нахождением места службы гражданского служащего в слободе Кашары Кашарского района Ростовской области, с нахождением места службы гражданского служащего в поселке Чертково Чертковского района Ростовской области), отделе № 22 (с нахождением места службы гражданского служащего

052062

в слободе Родионово-Несветайской Родионово-Несветайского района Ростовской области), отделе № 33, отделе № 34, отделе № 39, отделе № 40, отделе № 42, отделе № 48, отделе № 49, отделе № 51 (с нахождением места службы гражданского служащего в станице Милютинской Милютинского района Ростовской области), отделе № 57, отделе № 69, расположенных на территории сельской местности, устанавливается продолжительность служебного времени 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность служебной недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (при этом денежное содержание выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности (40 часов) еженедельной службы) и следующий распорядок служебного дня:

начало работы – 8 часов 30 минут;

перерыв – с 12 часов 15 минут до 13 часов 00 минут;

окончание службы – 16 часов 30 минут (в пятницу – 16 часов 15 минут).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Гражданские служащие, указанные в настоящем пункте Служебного распорядка, имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения денежного содержания.».

Руководитель Управления В.Ю. Бородулин